

ANEXA 8

RESPONSABILITĂȚILE ȘI ACTIVITĂȚILE
care vor trebui desfășurate de cadrele didactice participante ca cursurile de formare în
cadrul proiectului numar 2024-1-RO01-KA121-VET-000204814

ÎNAINTEA MOBILITĂȚILOR

- ✚ semneaza contractul financiar individual și cel tripartit (acordul pentru mobilitate pentru personalul școlii și angajamentul de calitate pentru domeniul VET);
- ✚ participă la sesiunile de pregătire organizată de instituția beneficiară;
- ✚ verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- ✚ se preocupă de logistică referitoare la transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilităților, condițiile privind cazarea și masă, și a plății – de către instituția beneficiară sau direct de către participant - a taxelor de curs.

ÎN TIMPUL MOBILITĂȚILOR

- ✚ iau parte activă la toate activitățile derulate de profesorii din institutia gazda / activitățile de predare.

DUPĂ TERMINAREA MOBILITĂȚILOR

- ✚ își verifică adresa de e-mail – inclusiv căsuța de ”spam”- pentru primirea link-ului către raportul individual și completarea /transmiterea acestuia în termen de maxim 30 de zile;
- ✚ arhivează câte un exemplar al certificatului de participare și al documentului de mobilitate Europass;
- ✚ diseminează și multiplică cunoștințele și competențele dobândite, intern și extern față de instituția beneficiară și pe toate canalele și mijloacele prevăzute în planul de diseminare și exploatare al proiectului.

